



CÂU HỎI THƯỜNG GẶP

1. Dịch vụ Quản lý Căng thẳng giải quyết những vấn đề gì?

Mục tiêu của dịch vụ Quản lý Căng thẳng là giúp bạn đánh giá tình trạng hiện tại và xác định các bước tiếp theo, chẳng hạn như liệu pháp phù hợp (nếu cần). Các buổi tư vấn này chỉ mang tính hướng dẫn ngắn hạn, không được coi là liệu pháp hay điều trị chính thức. Các trường hợp phù hợp và không phù hợp bao gồm:



Phù hợp với:

- Phát triển sự nghiệp
- Giao tiếp trong gia đình
- Mối quan hệ
- Vấn đề về giấc ngủ
- Căng thẳng



Không phù hợp với:

- Liệu pháp tâm lý dài hạn hoặc tư vấn cai nghiện
- Bệnh lý tâm thần đã được chẩn đoán (ví dụ: rối loạn lưỡng cực, tâm thần phân liệt, trầm cảm nặng)
- Khủng hoảng sức khỏe tâm thần như hành vi tự tử nghiêm trọng

2. Cách sử dụng dịch vụ và đặt lịch hẹn?

Bạn sẽ nhận được một mã kích hoạt cá nhân kèm theo đường dẫn liên kết đến dịch vụ. Bạn có thể kích hoạt tài khoản của mình bằng cách nhập mã kích hoạt và cung cấp thông tin cá nhân cần thiết để đăng ký. Sau khi đăng ký thành công, chọn nút "Quản lý Căng thẳng" để đặt lịch hẹn. Trong quá trình đặt lịch, bạn cần cung cấp thời gian hẹn ưu tiên, phương thức tư vấn mong muốn và mô tả ngắn gọn về vấn đề của bạn.

3. Tại sao mã kích hoạt của tôi không hoạt động?

Mã kích hoạt gồm 12 ký tự chữ hoa/chữ thường và số. Vui lòng nhập chính xác. Bạn nên sao chép và dán mã kích hoạt để đảm bảo đăng ký dịch vụ thành công.

Mã kích hoạt chỉ có giá trị sử dụng một lần duy nhất, vui lòng đảm bảo rằng bạn chưa sử dụng mã kích hoạt này trước đó. Nếu cần hỗ trợ, vui lòng liên hệ Teladoc Health qua địa chỉ email digitalcare-vietnam@teladochealthasia.com.

4. Tôi phải làm gì nếu gặp sự cố khi đăng ký hoặc đặt lịch hẹn?

Nếu gặp bất kỳ sự cố nào khi đăng ký hoặc đặt lịch hẹn, vui lòng liên hệ Teladoc Health tại digitalcare-vietnam@teladochealthasia.com để được hỗ trợ.

5. Tôi có thể thay đổi hoặc hủy lịch hẹn đã đặt không?

Có, bạn có thể hủy lịch hẹn bằng cách truy cập mục "Cuộc hẹn" trên cổng thông tin Teladoc Health. Nếu muốn đặt lại lịch, vui lòng hủy lịch hiện tại và gửi yêu cầu mới. Hoặc bạn có thể liên hệ digitalcare-vietnam@teladochealthasia.com để được hỗ trợ thay đổi/hủy lịch hẹn.

6. Tôi có thể đặt dịch vụ cho người khác không?

Không, thành viên chỉ có thể đăng ký và đặt lịch hẹn cho chính mình. Nhà tâm lý học sẽ xác minh thông tin người dùng trong buổi tư vấn. Nếu phát hiện người dùng sử dụng dịch vụ sai mục đích, dịch vụ sẽ bị tạm ngưng ngay lập tức và người dùng có thể bị đưa vào danh sách đen.

7. Làm sao để biết tôi đã đặt lịch hẹn thành công?

Bạn sẽ nhận được email xác nhận từ Teladoc Health bao gồm chi tiết lịch hẹn và đường dẫn liên kết tư vấn video (nếu có). Ngoài ra, Teladoc sẽ gửi email nhắc nhở 40 phút trước khi buổi hẹn bắt đầu.

8. Buổi tư vấn có giới hạn thời gian không?

Buổi tư vấn không giới hạn thời gian, nhưng nguyên tắc không vượt quá 1 giờ.

9. Buổi tư vấn có được ghi lại không? Tôi có thể từ chối ghi hình không?

Cuộc trò chuyện có thể được ghi lại nhằm mục đích quản lý chất lượng dịch vụ, và bạn cần xác nhận đồng ý với yêu cầu này trong điều khoản dịch vụ khi đăng ký hoặc đặt lịch. Nếu không muốn buổi tư vấn được ghi lại, vui lòng không xác nhận đặt lịch.

10. Teladoc Health có tiết lộ thông tin cá nhân cho công ty bảo hiểm hoặc bộ phận Nhân sự không?

Để bảo vệ quyền riêng tư của bạn, Teladoc Health sẽ không tiết lộ chi tiết của buổi tư vấn hoặc nội dung cuộc trò chuyện cho bất kỳ bên thứ ba nào, bao gồm các công ty bảo hiểm hoặc bộ phận nhân sự của công ty, khi chưa có sự đồng ý của bạn. Thông tin được cung cấp chỉ được sử dụng bởi chuyên gia tâm lý hoặc nhóm hỗ trợ theo yêu cầu của bạn nhằm mục đích cung cấp dịch vụ.